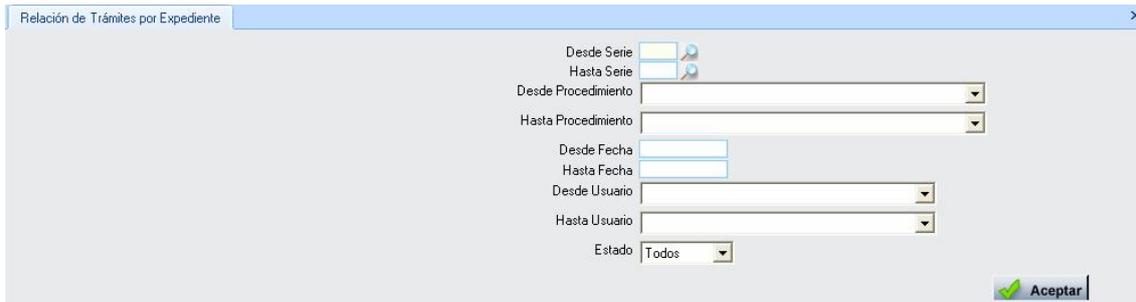


RELACION DE TRAMITES POR EXPEDIENTE

S. Expedientes/Gestión Documental/Relación de Trámites por Expediente

El Informe Relación de Trámites por Expediente genera un documento con el código, la fase, la fecha de inicio, el tipo de trámite y el usuario de los Trámites por Expediente.

Al seleccionar, en S. Expedientes, Gestión Documental, Relación de Trámites por Expediente, se mostrará la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:



The screenshot shows a window titled "Relación de Trámites por Expediente" with the following search filters:

- Desde Serie: [] []
- Hasta Serie: [] []
- Desde Procedimiento: []
- Hasta Procedimiento: []
- Desde Fecha: []
- Hasta Fecha: []
- Desde Usuario: []
- Hasta Usuario: []
- Estado: Todos []

An "Aceptar" button is located at the bottom right.

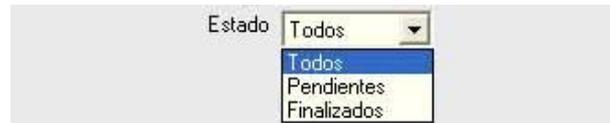
Desde / Hasta Serie: Para incluir expedientes de unas series determinadas.

Desde / Hasta Procedimiento: Desplegable con los distintos tipos de procedimiento que permite buscar trámites de pertenecientes a los tipos que se seleccionen.

Desde / Hasta Fecha: Permite buscar registros dentro del límite de las fechas marcadas.

Desde / Hasta Usuario: Para filtrar por el usuario de creación de los trámites.

Estado: Permite filtrar por el estado del trámite.

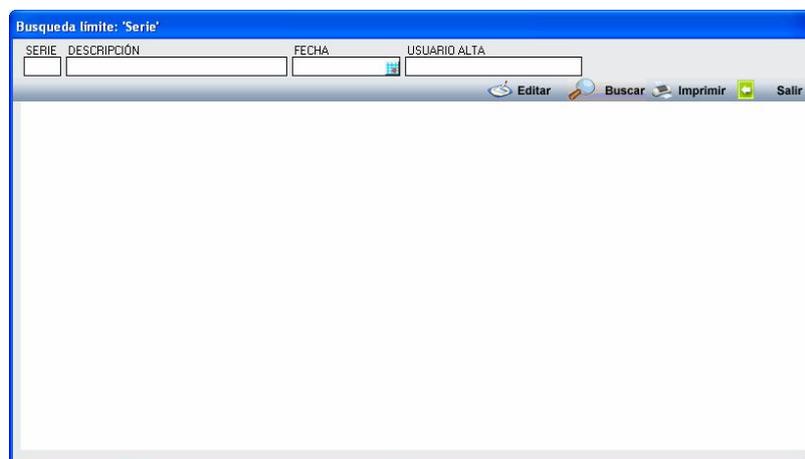


The screenshot shows the "Estado" dropdown menu with the following options:

- Todos
- Pendientes
- Finalizados

El filtro Serie dispone de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono .

Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.



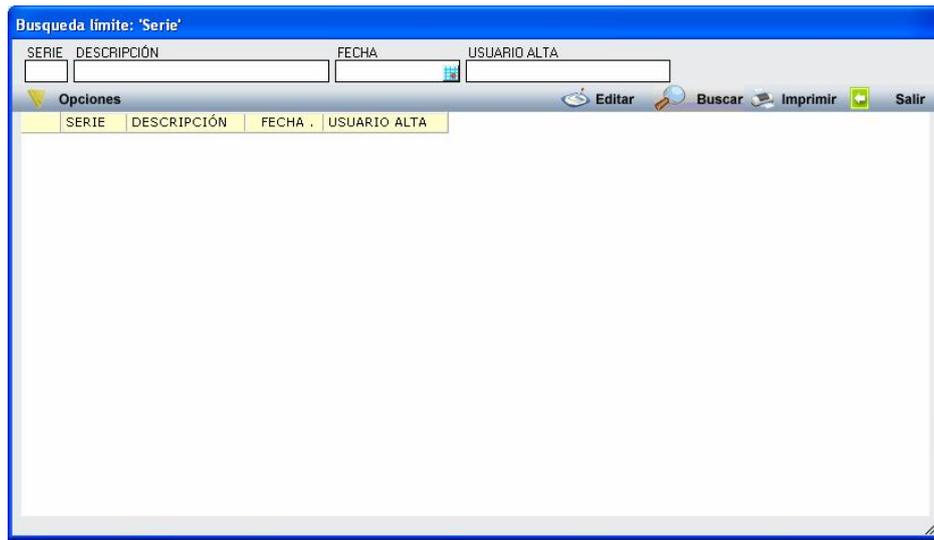
The screenshot shows a floating window titled "Busqueda limite: 'Serie'". It contains the following fields and buttons:

- SERIE: []
- DESCRIPCIÓN: []
- FECHA: [] []
- USUARIO ALTA: []
- Buttons: Editar, Buscar, Imprimir, Salir

La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

Botones de acción:

Buscar: Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.



Al realizar una búsqueda, se habilita el botón "Opciones". Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

Seleccionar Todos: Marca todos los registros.

Seleccionar ninguno: Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.

Ver Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.

Ver No Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.

Ver Todos: Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.



Imprimir: Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

Editar: Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

Salir: Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior.

